|  |
| --- |
| Комитет градостроительстваадминистрации города Ставрополя |
|  |
| ПРИКАЗ |
|  |
|  . . 2020 |  |  |  №  |
|  |  |  |  |

Об утверждении формы и порядка согласования паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

В соответствии со статьей 59 Правил благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденных решением Ставропольской городской Думы от 23 августа 2017 г. № 127

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
	1. Форму паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края согласно приложению 1;
	2. Порядок согласования паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края согласно
	приложению 2.
2. Признать утратившим силу приказ заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 20.03.2017 № 12-од «Об утверждении формы и порядка согласования паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края».
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главыадминистрации города Ставрополя,руководитель комитета градостроительстваадминистрации города Ставрополя | А.В. Уваров |

|  |
| --- |
|  Приложение 1 |
|  |
|  к приказу заместителя главы администрации города  Ставрополя, руководителя  комитета градостроительства администрации города Ставрополя от № |

ФОРМА

паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования

города Ставрополя Ставропольского края

**ПАСПОРТ**

**НАРУЖНОЙ ОТДЕЛКИ ФАСАДА**

**ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ И СООРУЖЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

|  |
| --- |
|  |
| (указывается тип рассматриваемого объекта (основные типы зданий по назначению подразделяют на гражданские (жилые и общественные), промышленные (производственные, обслуживающие, вспомогательные), заполняется собственником здания, строения и сооружения либо уполномоченным лицом согласно решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома) |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (функциональное назначение здания, строения и сооружения заполняется собственником здания, строения и сооружения, либо уполномоченным лицом согласно решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома) |

**МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ**

|  |
| --- |
|  |
| (указывается полный адрес здания, строения и сооружения:г. Ставрополь, наименование населенного пункта, улица, дом, корпус, строение) |

**ЗАЯВИТЕЛЬ**

|  |
| --- |
|  |
| (указывается фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование юридического лица, являющегося собственником здания, строения и сооружения, в случае, если объектом является многоквартирный дом, указываются реквизиты протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, заполняется собственником здания, строения и сооружения, либо уполномоченным лицом согласно решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома) |

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ НЕДВИЖИМОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения |
|  |  |  |
| 1. | Год постройки |  |
|  | (заполняется по данным технической документации на объект) |
|  |  |  |
| 2. | Автор объекта |  |
|  | (заполняется при наличии сведений) |
|  |  |  |
| 3. | Этажность объекта |  |
|  | (заполняется путем суммирования количества надземных и подземных этажных единиц) |
|  |  |  |
| 4. | Функциональное назначение здания, строения и сооружения |  |
|  | (основные типы зданий по назначению подразделяют на гражданские (жилые и общественные), промышленные (производственные, обслуживающие, вспомогательные) |

**ОПИСАНИЕ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ВНЕШНЕГО ВИДА ФАСАДА ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ И СООРУЖЕНИЯ**[[1]](#footnote-1)

**Наименование фасада (главный, дворовой, боковой)**

|  |  |
| --- | --- |
| Общее описание объекта  | Примечание |
| Кровля: |
|  |  |
| Стены: |
|  |  |
| Цоколь: |
|  |  |
| Выступающие части фасада: |
|  |  |

СХЕМА ЦВЕТОВОГО РЕШЕНИЯ ФАСАДА

(ФОТОГРАФИЧЕСКАЯ ФИКСАЦИЯ)[[2]](#footnote-2)

Наименование фасада (главный, дворовой, боковой)

|  |
| --- |
|  |

**ФОТОГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ РАЗВЕРТКИ ФРАГМЕНТА УЛИЦЫ**

**С ГЛАВНОГО ФАСАДА** [[3]](#footnote-3)

|  |
| --- |
|  |

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ПЛАНИРУЕМЫХ К ВЫПОЛНЕНИЮ**[[4]](#footnote-4)

**Таблица наружной отделки фасада (наименование фасада)**[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование элементов фасада, деталей и элементов фасада, дополнительного оборудования фасада, суперграфика[[6]](#footnote-6) | Обозначение цвета в соответствии с каталогом RAL или иного каталога, с указанием номера колористического решения по классификатору и его цветовой тон | Вид отделки, фактура поверхности | Примечание[[7]](#footnote-7) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |

**ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ФАСАДА**[[8]](#footnote-8)

Наименование фасада здания (главный, боковой, дворовой)

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ ПО АРХИТЕКТУРНОМУ ОСВЕЩЕНИЮ ФАСАДА**[[9]](#footnote-9)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к приказу заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительстваадминистрации города Ставрополяот № |

ПОРЯДОК

согласования паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

1. Настоящий Порядок согласования паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения (далее - паспорт наружной отделки фасада), расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 59 Правил благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденных решением Ставропольской городской Думы от 23 августа 2017 г. № 127 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края» (далее – Правила благоустройства), в целях формирования архитектурно-градостроительного облика муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее - город Ставрополь).
2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актах города Ставрополя.
3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми гражданами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являющимися собственниками жилых и общественных зданий, строений и сооружений, в том числе индивидуальных жилых домов, выходящих на проезжую часть элементов улично-дорожной сети, а также доминантных объектов капитального строительства (далее соответственно – заявители, объекты недвижимости), расположенных на территории города Ставрополя, за исключением зданий, строений и сооружений, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), вновь выявленными объектами культурного наследия.
4. Подготовка и согласование паспорта наружной отделки фасада является обязательной:
	1. в отношении объектов недвижимости, введенных в эксплуатацию, – в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 59 Правил благоустройства;
	2. в отношении объектов недвижимости, вводимых в эксплуатацию – в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 59 Правил благоустройства;
	3. при проведении работ, связанных с изменением внешних поверхностей фасада объекта недвижимости, одновременно с получением решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа в области градостроительства.
5. Паспорт наружной отделки фасада должен содержать:
	1. титульный лист;
	2. сведения об объекте недвижимости;
	3. описание существующего внешнего вида фасада здания, строения и сооружения;
	4. схему цветового решения фасада здания, строения и сооружения (фотографическая фиксация);
	5. фотографическое изображение развертки фрагмента улицы с главного фасада;
	6. перечень работ, планируемых к выполнению;
	7. таблицу наружной отделки фасада здания, строения и сооружения с учетом планируемых изменений;
	8. графическое изображение фасада здания, строения и сооружения, в том числе с определением места размещения на фасаде элементов информационного характера, дополнительного оборудования фасада, с учетом планируемых изменений;
	9. решение по архитектурному освещению фасада здания, строения и сооружения, предусмотренное частью 1 статьи 29 Правил благоустройства.
6. Для согласования паспорта наружной отделки фасада заявитель обращается в комитет градостроительства администрации города Ставрополя (далее - Комитет) с заявлением о согласовании паспорта наружной отделки фасада на имя заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя Комитета на бумажном носителе, составленным по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.
7. К заявлению прилагаются следующие документы:
	1. документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
	2. документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
	3. согласие всех собственников здания, строения и сооружения, помещений в них по вопросу подготовки и согласования паспорта наружной отделки фасада, в случае если такие здания, строения и сооружения, помещения в них принадлежат на праве собственности двум и более лицам (за исключением многоквартирных домов);
	4. решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу подготовки и согласования паспорта наружной отделки фасада принятое и оформленное протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с требованиями, установленными жилищным законодательством (для многоквартирных домов);
	5. паспорт наружной отделки фасада в двух экземплярах.
8. Комитет в течение 5 рабочих дней от даты регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:
	1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае обращения юридического лица, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае обращения индивидуального предпринимателя;
	2. выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на земельный участок, на здание, строение и сооружение, за исключением согласования паспорта фасада многоквартирного дома.
9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, заявитель вправе представить лично.
10. Заявление и документы, установленные пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, рассматриваются Комитетом в течение 30 дней с даты их регистрации, по результатам рассмотрения которых:
	1. в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, руководитель управления архитектуры Комитета – главный архитектор города Ставрополя (далее соответственно – управление архитектуры, главный архитектор города Ставрополя) осуществляет согласование подготовленного и представленного на согласование паспорта наружной отделки фасада путем проставления на прошитом и пронумерованном документе даты, подписи и штампа «Согласовано»;
	2. в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных
	пунктом 14 настоящего Порядка:
		* 1. специалист управления архитектуры осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в согласовании паспорта наружной отделки фасада по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, и согласование его с главным архитектором города Ставрополя.
11. Уведомление об отказе в согласовании паспорта наружной отделки фасада подписывает заместитель главы администрации города Ставрополя, руководитель Комитета.
12. Результатом рассмотрения обращения заявителя является:
	1. согласованный паспорт наружной отделки фасада;
	2. уведомление об отказе в согласовании паспорта наружной отделки фасада.
13. Заявителю выдаются следующие документы:
	1. согласованный паспорт наружной отделки фасада – 1 экземпляр;
	2. уведомление об отказе в согласовании паспорта наружной отделки фасада – 1 экземпляр, с приложением несогласованного паспорта наружной отделки фасада – 1 экземпляр.
14. Основаниями для отказа в согласовании паспорта наружной отделки фасада являются:
	1. обращение с заявлением о согласовании паспорта наружной отделки фасада лица, не предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;
	2. непредставление заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, либо представление их не в полном объеме, предоставление не соответствующих действующему законодательству или утративших силу документов, а также документов, содержащих подчистки, приписки;
	3. поступление в Комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, запрашиваемых Комитетом в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
	4. несоответствие представленного заявителем на согласование паспорта наружной отделки фасада форме паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденной правовым актом уполномоченного органа в области градостроительства;
	5. несоответствие решений, изложенных в паспорте наружной отделки фасада требованиям, установленным действующим законодательством, Правилами благоустройства;
	6. обращение с заявлением о согласовании паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения являющегося объектом культурного наследия (памятником истории и культуры), в том числе вновь выявленным объектом культурного наследия.
15. Принятые решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа в области градостроительства, являются приложением к согласованному паспорту наружной отделки фасада.
16. Учет и хранение паспортов наружной отделки фасада, уведомлений об отказе в согласовании паспорта наружной отделки фасада осуществляется Комитетом.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель руководителя комитета градостроительстваадминистрации города Ставрополя | П.А. Редька |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
|  |  |
|  | к Порядку согласования паспорта наружной отделки фасада, расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета градостроительства администрации города СтаврополяФ.И.О.Ф.И.О. заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел.   |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
|  |

Прошу рассмотреть и согласовать паспорт наружной отделки фасада здания, строения и сооружения.

Кадастровый номер земельного участка .

Кадастровый номер здания, строения и сооружения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес здания, строения и сооружения .

Прилагаю следующие документы, необходимые для принятия решения о согласовании паспорта наружной отделки фасада здания, строения и сооружения:

1) .

2) .

3) .

4) .

Подтверждаю достоверность представленных мною данных и даю согласие на обработку персональных данных в целях предоставления согласования.

|  |
| --- |
|  |
| (заявитель) |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 |
|  | к Порядку согласования паспорта наружной отделки фасада, расположенного на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края |
|  | Ф.И.О. заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в согласовании паспорта наружной отделки фасада задания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования

города Ставрополя Ставропольского края

В соответствии с Вашим обращением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о согласовании паспорта наружной отделки фасада задания, строения и сооружения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаем об отказе в согласовании в связи с

|  |
| --- |
| (указывается основания для отказа в согласовании паспорта наружной отделки фасада задания, строения и сооружения в соответствии с пунктом 14 Порядка) |
|  |

 .

Приложение: несогласованный паспорт наружной отделки фасада здания, строения и сооружения на \_\_ л. в 1 экз.

Заместитель главы

администрации города Ставрополя,

руководитель комитета градостроительства

администрации города Ставрополя \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

1. Заполняется описанием каждого фасада здания, строения и сооружения отдельно. В случае отсутствия одного из фасадов (блокированная застройка) заполнение описания не требуется. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется фотографией каждого описываемого фасада. Выполняется в цветной печати, на бумажном носителе формата А4. В случае если длина и (или) высота фасада здания, строения и сооружения не позволяют выполнить фотофиксацию на бумажном носителе формата А4, формат может быть увеличен (А3, А2, А1, А). На фотофиксации фасада указываются элементы информационного характера, в том числе рекламные конструкции, размещенные в нарушение требований Правил благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденных решением Ставропольской городской Думы от 23 августа 2017 г. № 127, подлежащие демонтажу. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется фотографией главного фасада с фрагментом улично-дорожной сети. Выполняется в цветной печати, на бумажном носителе формата А4. В случае если длина и (или) высота фасада здания, строения и сооружения не позволяют выполнить фотофиксацию на бумажном носителе формата А4, формат может быть увеличен (А3, А2, А1, А). [↑](#footnote-ref-3)
4. Предложения, изложенные собственником, должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, Правилами благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденными решением Ставропольской городской Думы от 23 августа 2017 г. № 127, оформляются на отдельном листе формата А4. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается наименование фасада здания, строения и сооружения (главный, боковой, дворовой), заполняется отдельно к каждому существующему фасаду. [↑](#footnote-ref-5)
6. Подлежат указанию элементы фасада: стены, кровля, цоколь, выступающие элементы фасада, в том числе оконные рамы, возможная тонировка стекол, цветовое решение водосточных труб, желобов и т.д., детали и элементы фасада, дополнительное оборудование фасада, суперграфика, с учетом планируемых изменений. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается информация, необходимая для детализации таблицы наружной отделки фасада (в случае необходимости), в том числе указывается планируемое решение по устройству скрытых ниш (экранов) для размещения на фасаде здания дополнительного оборудования фасада. [↑](#footnote-ref-7)
8. Отображается графическое изображение всех существующих фасадов с учетом планируемых изменений, в том числе с определением места размещения на фасадах элементов информационного характера, дополнительного оборудования фасада. Выполняется в цветной печати, на бумажном носителе формата А4.

В случае если длина и (или) высота фасада здания, строения и сооружения не позволяют выполнить графическое изображение фасада на бумажном носителе формата А4, формат может быть увеличен (А3, А2, А1, А). [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается решение по архитектурному освещению фасадов здания, строения и сооружения, предусмотренное частью 1 статьи 29 Правил благоустройства территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденных решением Ставропольской городской Думы от 23 августа 2017 г. № 127. Выполняется в цветной печати, на бумажном носителе формата А4. В случае если длина и (или) высота фасада здания, строения и сооружения не позволяют выполнить решение по архитектурному освещению фасадов на бумажном носителе формата А4, формат может быть увеличен (А3, А2, А1, А). [↑](#footnote-ref-9)